

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

- PROIECT -

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în comisia de concurs, respectiv comisia pentru soluționarea contestațiilor, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, avizat de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sub nr.....;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, consolidată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, consolidată,

Ținând seama de prevederile Anexei nr. 1- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului din 08.11.2017 aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017,

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, nr. 13051/15.05.2018, înregistrată la Serviciul Secretariat General sub nr./15.05.2018;

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se desemnează reprezentant în comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, domnul Dănuț Ioan Fleacă, numit în funcția de conducere director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

(2) Se desemnează reprezentant în comisia pentru soluționarea contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, doamna Cristina Silvia Gâju, numită în funcția de conducere șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art.2.- (1) Primarul Sectorului 1 și persoanele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată azi,, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oliver Leon Păiuși

CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR,
Daniela Nicoleta Cefalan**

Nr.:

Data: ~~17.05.2018~~

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, Anexa nr. 1, art. 12 "(1) Conducerea Direcției generale se asigură de directorul executiv/general și de colegiul director.

(2) Directorul executiv/general al Direcției generale este ajutat de directori executivi adjuncți/generali adjuncți.

(3) Directorul executiv/general și directorii executivi adjuncți/generali adjuncți au calitatea de funcționar public sau, după caz, de personal contractual."

În acest context legislativ, ținând seama și de atribuțiile și funcțiile Direcției generale, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 73/21.03.2018 *privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1* a fost reorganizată funcția publică de conducere director executiv (înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 264/28.08.2017 *privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*) prin schimbarea denumirii, în funcția publică de conducere director general adjunct protecție socială.

Scopul înființării funcției publice de conducere a fost acela de a asigura integrat conducerea, coordonarea și controlul Serviciului Prevenire, Biroului Relații Interetnice, Compartimentului Protecție Socială Consumatori Vulnerabili, Compartimentului de Consiliere, Informare și Intervenție Socială, compartimente care oferă măsuri și servicii sociale pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, ca acțiuni multidimensionale ale procesului de incluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile, în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății.

La data de 16 aprilie 2018 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 s-a adresat primarului sectorului 1, solicitând acordul pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere.

Urmare aprobării prealabile exprimate de primarul sectorului 1, ținând seama de prevederile art. 13 alin. (4) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, "(4) Concursul pentru ocuparea funcției publice de director executiv/general sau, după caz, director executiv adjunct/general adjunct se organizează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.", la data de 18 aprilie 2018 ne-am adresat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere.

Potrivit prevederilor art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 "(5) Prin derogare de la prevederile art. 26 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs se numește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind constituită din:

a) secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) un reprezentant al consiliului județean sau, după caz, un reprezentant al consiliului local al sectorului municipiului București, care are calitatea de funcționar public;

c) un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;

d) 2 reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.”

Având în vedere cele de mai sus, înaintez Consiliului Local al Sectorului 1 prezentul *Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în comisia de concurs, respectiv comisia pentru soluționarea contestațiilor, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea analizării și supunerii lui spre adopare.*

PRIMAR,
DANIEL TUDORACHE





**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

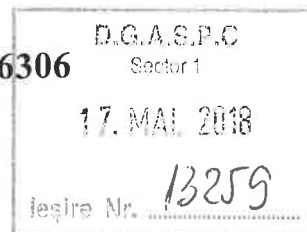
Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro

tel/fax: 021.222.42.75

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306



RAPORT DE SPECIALITATE

***întocmit în susținerea proiectului de hotărâre privind desemnarea
reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în comisia de concurs,
respectiv comisia pentru soluționarea contestațiilor, pentru ocuparea funcției
publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială din
cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1***

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumită în continuare DGASPC Sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Ssectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Ssectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Ancxa nr. 1, art. 12 "(1)Conducerea Direcției generale se asigură de directorul executiv/general și de colegiul director.

(2) Directorul executiv/general al Direcției generale este ajutat de directori executivi adjuncți/generali adjuncți.

(3) Directorul executiv/general și directorii executivi adjuncți/generali adjuncți au calitatea de funcționar public sau, după caz, de personal contractual."

În acest context legislativ, ținând seama și de atribuțiile și funcțiile Direcției generale, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a fost reorganizată funcția publică de conducere director executiv (înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 264/28.08.2017 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1) prin schimbarea denumirii, în funcția publică de conducere director general adjunct protecție socială. Scopul înființării funcției publice de conducere a fost acela de a asigura integrat conducerea, coordonarea și controlul Serviciului Prevenire, Biroului Relații Interetnice, Compartimentului Protecție Socială Consumatori Vulnerabili, Compartimentului de Consiliere, Informare și Intervenție Socială, compartimente care oferă măsuri și servicii sociale pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, ca acțiuni multidimensionale ale procesului de incluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile, în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății.

La data de 16 aprilie 2018 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 s-a adresat primarului sectorului 1, solicitând acordul

pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere.

Urmare aprobării prealabile exprimate de primarul sectorului 1, ținând seama de prevederile art. 13 alin. (4) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, "(4) *Concursul pentru ocuparea funcției publice de director executiv/general sau, după caz, director executiv adjunct/general adjunct se organizează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*", la data de 18 aprilie 2018 ne-am adresat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere.

Potrivit prevederilor art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 "(5) *Prin derogare de la prevederile art. 26 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs se numește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind constituită din:*

a) *secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;*

b) un reprezentant al consiliului județean sau, după caz, un reprezentant al consiliului local al sectorului municipiului București, care are calitatea de funcționar public;

c) *un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;*

d) *2 reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.*"

La solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (exprimată verbal în cadrul procedurilor administrative de organizare a concursului), în vederea constituirii comisiei de concurs și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, vă supunem atenției propunerea de desemnare, din partea Consiliului Local al Sectorului 1, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (5) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, a următoarelor persoane, care au calitatea de funcționar public:

pentru comisia de concurs: domnul Dănuț Ioan Fleacă, numit în funcția publică de conducere director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

pentru comisia de soluționare a contestațiilor: doamna Gaju Silvia Cristina, numită în funcția de conducere șef serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Propunerile formulate au în vedere împrejurările:

- funcția de conducere director general adjunct protecție socială este subordonată directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- potrivit prevederilor art. 16 alin. (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, "Directorul executiv/general îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) *exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;*

b) *exercită funcția de ordonator secundar/terțiar de credite;*

c) *întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București;*

d) *coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;*

e) *coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;*

f) *elaborează statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii;*

g) *elaborează și propune spre aprobare consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București statul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director;*

h) *controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*

i) *este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;*

j) *asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului.*

(4) *Directorul executiv/general îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București."*

- alături de secretarul sectorului 1 al Municipiului București, directorul general deține expertiza necesară și are experiența profesională relevantă în aplicarea politicilor sociale ale sectorului 1, pentru a analiza candidații pentru funcția de director general adjunct protecție socială;
- directorul general al Direcției Generale îndeplinește condițiile prevăzute de art. 31 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;
 - ✓ să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
 - ✓ să aibă o probitate morală recunoscută;
 - ✓ să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
 - ✓ să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 32 și 33 (n.n. din actul normativ).
- pentru identitate de rațiune, aceleași argumente sunt avute în vedere și pentru propunerea formulată în cazul comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm oportună și pe deplin justificată, măsura privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în comisia de concurs, respectiv comisia pentru soluționarea contestațiilor, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

DIRECTOR GENERAL,
DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

AVIZAT,

Conform prevederilor art.44 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Compartiment de resort

Direcția/Serviciul

Nr. înregistrare Direcția/Serviciul

Semnătura

Ștampila





**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro

tel/fax: 021.222.42.75

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306



**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
domnului OLIVER-LEON PĂIUȘI-președinte de ședință**

**În atenția doamnei DANIELA NICOLETA CEFALAN-secretarul sectorului 1 al
municipiului București**

Stimate domnule președinte,

Prin prezenta, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vă informează asupra procedurii de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială.

Astfel, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 *privind Statutul funcționarilor publici*, (r2) cu modificări și completări, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, subscrisa ne-am adresat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (adresa nr. 10229/18.04.2018, completată prin adresa nr. 13006/15.05.2018), solicitând organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante director general adjunct protecție socială.

Condiții generale de participare:

- îndeplinirea condițiilor reglementate de art. 54 din Legea nr. 188/1999
- studii de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
 - a) asistență socială sau sociologie;
 - b) psihologie sau științe ale educației;
 - c) drept;
 - d) științe administrative;



[Signature]

c) sănătate;

f) economie sau management, finanțe, contabilitate.

- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: 3 ani;
- să fie absolvent de studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografie concurs:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea Guvernului României nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 "...(4) *Concursul pentru ocuparea funcției publice de director executiv/general sau, după caz, director executiv adjunct/general adjunct se organizează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

(5) *Prin derogare de la prevederile art. 26 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs se numește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind constituită din:*



- e) sănătate;
- f) economie sau management, finanțe, contabilitate.
 - vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: 3 ani;
 - să fie absolvent de studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografie concurs:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea Guvernului României nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 "... (4) Concursul pentru ocuparea funcției publice de director executiv/general sau, după caz, director executiv adjunct/general adjunct se organizează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prin derogare de la prevederile art. 26 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs se înființează prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind constituită din:



a) secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
b) **un reprezentant al consiliului județean sau, după caz, un reprezentant al consiliului local al sectorului municipiului București, care are calitatea de funcționar public;**

c) un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;

d) 2 reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. "

Urmare solicitării subscrisei, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va avea calitatea de organizator al concursului de recrutare, nefiind comunicată la acest moment data organizării concursului, perioada estimată fiind 20-30 iunie 2018.

Vă rugăm să luați act de prezenta adresă, care este depusă la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, potrivit căreia urmează să desemnați doi reprezentanți ai Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, în condițiile anterior menționate "un reprezentant al consiliului județean sau, după caz, un reprezentant al consiliului local al sectorului municipiului București, care are calitatea de funcționar public", care vor face parte, în calitate de membru, din **comisia de concurs** și respectiv **comisia pentru soluționarea contestațiilor**.

Vă rugăm totodată să ne indicați datele de contact ale persoanelor desemnate pentru a facilita comunicarea cu secretarul comisiei de concurs.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și vă stăm la dispoziție pentru alte informații.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR GENERAL,

DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane
Silvia Cristina Gaju

AVIZAT

Conform prevederilor art. 44 din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Direcția/Serviciul.....

Nr. înregistrare Direcția/Serviciul.....

Semnătura



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

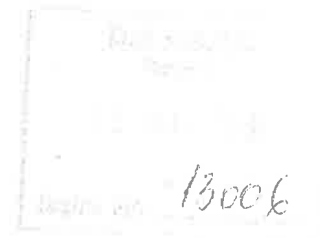
tel/fax: 021.222.99.17

resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
Domnului Vasile-Felix COZMA-președinte, secretar de stat



Stimate Domnule Președinte,

Subscrisa, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 BUCUREȘTI**, revenim în completare la solicitarea înregistrată sub nr. 10229/18.04.2018 și la A.N.F.P. sub nr. 23251/18.04.2018, relativ la organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere director general adjunct protecție socială și vă adresăm rugămintea de a completa Secțiunea "*Condiții generale de participare*" cu următoarele:

- să fie absolvent de studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

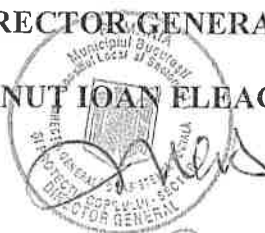
Atașăm prezentei solicitări fișa postului corespunzătoare funcției publice de conducere director general adjunct protecție socială.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și vă asigurăm de întreaga noastră colaborare.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR GENERAL,

DĂNUT IOAN ELEACĂ



Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane
Silvia Cristina Gaju



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

tel/fax: 021.222.99.17

resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306



APROBAT,
PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DANIEL TUDORACHE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DOMNULUI DANIEL TUDORACHE-primarul sectorului 1

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, având în vedere adresa înregistrată sub nr. I/3590/06.07.2016, în referire la organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice și/sau contractuale vacante, supunem aprobării dvs. următoarele:

inițierea procedurii de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea *funcției publice de conducere vacante*, după cum urmează:

| Nr. crt. | Compartiment | Funcție | Nr. funcții |
|----------|--------------|--|-------------|
| 1 | ---- | director general adjunct protecție socială | 1 |

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal: "... (4) Concursul pentru ocuparea funcției publice de director executiv/general sau, după caz, director executiv adjunct/general adjunct se organizează de către Agenția Națională a

Atas

Funcționarilor Publici, potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prin derogare de la prevederile art. 26 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs se numește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind constituită din:

a) secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) un reprezentant al consiliului județean sau, după caz, un reprezentant al consiliului local al sectorului municipiului București, care are calitatea de funcționar public;

c) un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;

d) 2 reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. ”

Perioada propusă pentru organizarea concursului: **20-30 iunie 2018.**

Condiții generale de participare:

- studii de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
 - a) asistență socială sau sociologie;
 - b) psihologie sau științe ale educației;
 - c) drept;
 - d) științe administrative;
 - e) sănătate;
 - f) economie sau management, finanțe, contabilitate.
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: 3 ani.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR GENERAL,


DĂNUȚ IOAN FLEACĂ


Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane
Silvia Cristina Gaju



AGENȚIA NAȚIONALĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
REGISTRATURĂ
Nr. intrare 23251 / 18.04.2018
Nr. ieșire _____ / _____



Sistem de management
certificat
no 1001

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

tel/fax: 021.222.99.17

resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Domnului Vasile-Felix COZMA-președinte, secretar de stat



Stimate Domnule Președinte,

Subscrisa, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 BUCUREȘTI**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2) cu modificări și completări, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

formulează în atenția dvs. prezenta

SOLICITARE

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de conducere DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ.

Condiții generale de participare:

- îndeplinirea condițiilor reglementate de art. 54 din Legea nr. 188/1999
- studii de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
 - a) asistență socială sau sociologie;
 - b) psihologie sau științe ale educației;
 - c) drept;
 - d) științe administrative;
 - e) sănătate;
 - f) economie sau management, finanțe, contabilitate.
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: 3 ani.

Bibliografie concurs:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârca Guvernului României nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr . 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea Guvernului României nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Vă adresăm rugămintea de a organiza concursul de recrutare pentru funcția publică în intervalul 20-30 iunie 2018.

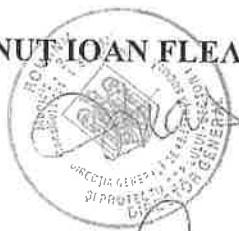
Atașăm prezentei solicitări fișa postului corespunzător funcției publice de conducere director general adjunct protecție socială.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și vă asigurăm de întreaga noastră colaborare.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR GENERAL,

DĂNUT IOAN FLEACĂ



Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane
Silvia Cristina Găju



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Bld. Mareșal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București
SERVICIUL JURIDIC, CONTENTIOS ȘI RESURSE UMANE
tel/ fax: 021.222.99.17

e-mail: resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306

FIȘA POSTULUI

| | |
|--|---|
| Denumirea postului: | funcție publică |
| Nivelul postului: | conducere |
| Scopul principal al postului: | managementul activităților specifice prevenirii marginalizării sociale realizate prin compartimentele Serviciul Prevenire, Biroul Relații Interetnice, Compartimentul Protecție Socială Consumatori Vulnerabili, Compartimentul de Consiliere, Informare și Intervenție Socială |
| Condiții specifice privind ocuparea postului: | <ul style="list-style-type: none">• îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată,• absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii, după caz:<ul style="list-style-type: none">a) asistență socială sau sociologie;b) psihologie sau științe ale educației;c) drept;d) științe administrative;e) sănătate;f) economie sau management, finanțe, contabilitate.• vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de |

| | |
|--|---|
| | <p>conducere de minim 3 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> absolvent studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice. |
| Perfecționări (specializări) | ---- |
| Cunoștințe operare/programare calculator (necesitate și nivel) | ---- |
| Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) | ---- |
| Abilități, calități și aptitudini necesare | <ul style="list-style-type: none"> abilități relaționale, comportament nediscriminatoriu față de beneficiarii serviciilor sociale, spirit de lucru în echipă, capacitate de lucru în condiții de stress, inițiativă și creativitate, capacitate de analiză și sinteză, capacitate decizională, capacitate de planificare strategică, comunicare, corectitudine, gândire obiectivă și logică, intuiție față de strategiile viitoare, capacitatea de asumare a riscului, capacitatea de gestionare a conflictelor, toleranță, flexibilitate în gândire și atitudine, capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, cele delegate și cele cu caracter neplanificat, capacitatea de pune eficient în practică soluțiile identificate și cele dispuse, în scopul realizării obiectivelor, implicare în realizarea obiectivelor, atât independent cât și în echipă, dorința de perfecționare profesională, aptitudinea de a pune în practică cunoștințele și deprinderile dobândite, capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și constrângerile, posibilele riscuri și asumarea consecințelor acestora, atitudine activă în soluționarea problemelor, atitudine pozitivă față de idei noi, capacitatea de a anticipa soluții și încadrarea în timp util a activităților, aptitudinea de a transmite și recepta cu ușurință informațiile atât scris |

| | |
|--|--|
| | cât și verbal, susținerea obiectivelor instituției prin promovarea unei imagini pozitive, respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în relațiile cu funcționarii public, cetățenii, etc. |
| Cerințe specifice (delegări, detașări, călătorii) | deplasări în țară și străinătate, în exercitarea atribuțiilor funcției |
| Atribuții | <ul style="list-style-type: none"> • coordonează și controlează activitatea compartimentelor aflate în subordonarea directă- Serviciul Prevenire, Biroul Relații Interetnice, Compartimentul Protecție Socială Consumatori Vulnerabili ; Compartimentul de Consiliere, informare și Intervenție Socială ; • primește, verifică și repartizează corespondența pentru acestea și informează directorul general asupra modului de soluționare a solicitărilor și petițiilor; • verifică respectarea și aplicarea corectă a legislației în cadrul compartimentelor pe care le conduce și coordonează; • inițiază ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea soluționării problemelor curente; • propune directorului general calendarul acțiunilor sociale derulate în compartimentele direct subordonate; • analizează și contrasemnează rapoartele de specialitate întocmite de șefii de compartimente din subordine, înainte de a fi supuse aprobării directorului general; • propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele care săvârșesc abateri disciplinare; • instruiește periodic personalul din subordine în ceea ce privește normele de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor; • evaluează la sfârșitul anului activitatea salariaților din subordine; • respectă drepturile și libertățile |

fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale;

- verifică dosarele din punct de vedere al documentelor necesare și măsurilor propuse, conform legislației în vigoare;
- are obligația respectării relațiilor ierarhice și funcționale ;
- are obligația respectării ROF și Regulamentului Intern ale instituției și a procedurilor de lucru;
- contrasemnează lunar fișa de prezență a salariaților din subordine și o comunică Serviciului Financiar, Salarizare ;
- propune directorului general participarea salariaților din subordine la programele de perfecționare profesională;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru inițierea unor măsuri de asistență socială în cadrul compartimentelor pe care le coordonează, pe care le supune spre aprobare directorului general;
- asigură un bun circuit al informațiilor și documentelor în cadrul compartimentelor aflate în subordinea sa directă;
- participă la elaborarea organigramei, statului de funcții, ROF, Regulamentului Intern ale DGASPC Sector 1;
- planifică efectuarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine și urmărește efectuarea acestora pe parcursul anului;
- se preocupă de creșterea permanentă a nivelului de pregătire profesională a angajaților din subordine;
- aduce la cunoștința personalului din subordine procedurile stabilite prin manualul de proceduri și explică importanța respectării acestora;
- aduce la cunoștința personalului din subordine modificările realizate procedurilor ce li se aplică;
- propune modificări ale procedurilor de lucru, motivat și obiectiv în scopul îmbunătățirii activității compartimentelor pe care le coordonează;

- cunoaște și aplică legislația în domeniul de activitate;
- manifestă un comportament civilizat în relațiile cu publicul;
- cunoaște și respectă codul etic al funcționarilor publici;
- întocmește/actualizează, în termen de 30 de zile de la aprobarea ROF, fișele de post ale salariiților din compartimentele aflate în subordine ;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de directorul general sau directorul general adjunct persoană și familie, cu respectarea legislației în vigoare

ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ:

Funcționarul public trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În acest scop funcționarul public are următoarele obligații:

- să utilizeze corect echipamentele de muncă și echipamentele de transport;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern;
- să comunice imediat angajatorului și/ sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii echipamentelor de muncă;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

-să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale.

Privind apărarea împotriva incendiilor, functionarul public are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;


c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

| | |
|---|---|
| | <p>g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.</p> <p>Privind protecția civilă, functionarul public are următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;</p> <p>b) să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;</p> <p>c) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;</p> <p>d) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.</p> |
| Identificarea funcției publice corespunzătoare postului: | |
| Denumire: | director general adjunct protecție socială |
| Clasa: | I |
| Gradul profesional: | |
| Vechimea în specialitate: | 3 ani |
| 1.Sfera relațională internă: | |
| a. Relații ierarhice: | <p>subordonat față de: director general adjunct protecția copilului, persoanei și familiei</p> <p>superior pentru : salariații din compartimentele Serviciul Prevenire, Biroul Relații Interetnice, Compartimentul Protecție Socială Consumatori Vulnerabili, Compartimentul de Consiliere, Informare și Intervenție Socială</p> |
| b. Relații funcționale: | compartimentele din cadrul instituției, salariații instituției, instituții și autorități |

| | |
|---|--|
| c. Relații de control: | față de salariații din subordine |
| d. Relații de reprezentare: | care decurg din exercitarea funcției publice; în limitele stabilite prin fișa postului de sau pe baza mandatelor acordate în acest scop |
| 2. Sfera relațională externă: | |
| a. cu autorități și instituții publice: | da, în limitele stabilite prin fișa postului sau delegate |
| b. cu organizații internaționale: | da, în limitele stabilite prin fișa postului, sau delegate |
| c. cu persoane juridice private: | da, în limitele stabilite prin fișa postului, sau delegate |
| 3. Limite de competență: | conform atribuțiilor stabilite |
| 4. Delegarea de atribuții și competență: | conform dispozițiilor directorului general, notelor de serviciu, alte acte administrative În absență, este înlocuit de șef serviciu Prevenire |
| Întocmit: | |
| Nume și prenume: | FLEACĂ DĂNUȚ IOAN |
| Funcția publică de conducere: | DIRECTOR GENERAL |
| Semnătura: |  |
| Data întocmirii: | |
| Luat la cunostință de către ocupantul postului | |
| Numele și prenumele: | ----- |
| Semnătura: | |
| Data: | |